

BANKWECHSEL GANZ EINFACH

WIR UNTERSTÜTZEN SIE GERNE BEIM BANKWECHSEL UND ÜBERNEHMEN DIE ADMINISTRATIVEN AUFGABEN FÜR SIE.

Welche Unterlagen wir von Ihnen benötigen und welche Aufgaben zu unserem kostenlosen Bankwechsel-Service gehören, sehen Sie hier im Überblick:

Thema	Unterlagen	Informationen	Bank	Kunde
Identifikation	Amtlicher Ausweis: - ID - Pass oder Ausländerausweis	Bitte mitnehmen zur Besprechung oder am Schalter vorweisen		X
Kontoeröffnung	Eröffnungsdokumente	Sie müssen nur unterzeichnen, den Rest erledigen wir	X	
E-Banking	Eröffnungsdokumente - Daueraufträge - E-Dokumente - E-Bill - Mobile App	Beratung durch uns, Sie müssen nur unterzeichnen	X	
Maestro- und Kreditkarte	Bestellformular	Sie müssen nur unterzeichnen, den Rest erledigen wir	X	
Ablöseschreiben bisherige Kontoverbindung	Bestehende Kontonummer der Bank Gantrisch mitteilen	Bitte bisherige Kontoauszüge abgeben, den Rest erledigen wir	X	
Lastschriftverfahren LSV anpassen	Neue LSV Formulare erstellen	Dem Geldempfänger die neue Kontoverbindung mitteilen	Gemeinsam	
Zahlungspartner über neue Bankverbindung informieren	Schriftliche Mitteilung z.B. für AHV oder Arbeitgeber	Den bisherigen Absendern die neue Kontoverbindung mitteilen	Gemeinsam	
Depoteröffnung und/oder Depottransfer	- Eröffnungsdokumente - Transferschreiben	Sie müssen nur unterzeichnen, den Rest erledigen wir	X	
Ablösung Hypothek	- Kundenberatung - Kündigungsschreiben erstellen (teilweise 6 Monate Kündigungsfrist)	Sie müssen nur unterzeichnen, den Rest erledigen wir	X	
Säule 3a Eröffnung und/oder Übertrag	- Eröffnungsdokumente - Transferschreiben (teilweise Kündigungsfristen)	Sie müssen nur unterzeichnen, den Rest erledigen wir	X	

Empfehlung: Prüfen Sie die Kontoauszüge aus der Vergangenheit oder geben Sie uns diese ab. Auf diesen ist ersichtlich, welche Zahlungsinformationen an welche Partner wichtig sein könnten.

SYMPATHISCH, FLEXIBEL – KONTAKTIEREN SIE UNS FÜR EINE TERMINVEREINBARUNG

bankgantrisch.ch